

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

Determinazione nr. 71 Del 18/09/2020

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTA, BUSTE E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER 4 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" BANDITO DALL'ENTE – IMPEGNO DI SPESA - CIG Z972E3BA32.

Istruttore: Dott.ssa Erika Bincoletto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L.R.26/2014 e s.m.i. mediante cui, ai sensi dell'art 56 quater, è stata costituita di diritto dal 15.04.2016 l'Unione territoriale intercomunale Riviera Bassa Friulana (di seguito U.T.I.);
- lo Statuto dell'U.T.I., come da ultimo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.4 del 05.03.2018;
- la L.R. 28/12/2018 n. 31 "Modifiche alla L.R. 12/12/2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla L.R. 17/07/2015, n.18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle Leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla L.R. 31/03/2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)";
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 19 marzo 2018 con la quale è stato eletto il Presidente dell'Unione;
- il decreto del Presidente n. 2 del 26/02/2020 recante nomina della Dott.ssa Luisa Cantarutti a Direttore Generale ad interim dell'U.T.I Riviera Bassa Friulana;

VISTE:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 21/04/2020 recante "Nota di aggiornamento al D.U.P., Bilancio di previsione 2020-2022 e allegati - approvazione";
- le deliberazioni di variazione al bilancio 2020/2022 fino ad oggi intervenute;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 12/05/2020 recante "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2020-2020 ai sensi dell'art.169 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.";
- le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza di variazione al PEG 2020/2022 fino ad oggi intervenute;

PREMESSO che

- L'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ha sede all'interno del Comune di Latisana, in uffici posti al piano 2° concessi in comodato gratuito dal Comune ospite;
- per il funzionamento degli uffici dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana si rende necessario procedere ad una fornitura di carta per stampe/fotocopie in formato A4 e A3;
- per lo svolgimento delle prove scritte del concorso indetto dall'U.T.I. Riviera Bassa Friulana per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per n. 4 posti di "istruttore tecnico" – categoria c – posizione economica c1 – da assegnare rispettivamente all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana (per n. 2 posti) e al Comune di Latisana (per n. 2 posti) si rende necessario procedere ad una fornitura di materiale vario di cancelleria;

PRESO ATTO

- in attuazione delle disposizioni statali sulla razionalizzazione della spesa e sugli obblighi di aggregazione degli acquisti, la Regione ha istituito, con legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), all'interno del proprio ordinamento, la Centrale unica di committenza regionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi;
- che, fra l'altro, la CUC regionale agisce anche come soggetto aggregatore (della domanda), che aggiudica e stipula convenzioni quadro (o accordi quadro), ai sensi degli articoli 44 e 45 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26;
- che, per l'acquisto di "Fornitura di carta e cancelleria" ad oggi risulta attiva una iniziativa in due lotti distinti per categoria, che prevedono ciascuno un ordinativo minimo di € 200,00;

CONSIDERATO CHE

- l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana ha esigenze transitorie legate al concorso bandito e al limitato periodo residuo di operatività (ente in chiusura al 31/12/2020);
- l'adesione alla convenzione della CUC regionale appare sproporzionata rispetto alle reali esigenze dell'ente;
- sussiste, l'opportunità, nel rispetto del principio di economicità, di procedere all'affidamento al di fuori della convenzione sopra richiamata;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Il Contabile di Chiarcos Alessandro, in data 02/09/2020 e registrato al protocollo n. 1696/2020 dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana così formulato:

- n. 130 buste formato A4 - color bianco: € 0,10 ciascuna = totale € 13,00;
- n. 50 buste formato A4 - color avana: € 0,35 ciascuna = totale € 17,50;
- n. 200 fogli uso bollo (fogli da 125 gr): € 0,13 ciascuno = totale € 26,80;
- n. 100 penne a sfera Bic (modello base) colore nero: € 0,40 ciascuna = € 40,00;
- n. 30 risme carta per stampa/copia A4 colore bianco: € 2,99 ciascuna = € 89,70;
- n. 5 risme carta per stampa/copia A3 colore bianco: € 6,40 ciascuna = € 32,00

per un totale complessivo di € 219,00 + IVA al 22% per complessivi € 267,18;

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui è possibile per importi al di sotto dei 40.000 € procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art.1, comma 130 Legge finanziaria 31/12/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RIBADITO che:

- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di carta, buste e materiale vario di cancelleria;
- l'importo dell'affidamento è € 219,00 + IVA al 22% per complessivi € 267,18;
- il fornitore è la ditta Il Contabile di Chiarcos Alessandro, con sede in via Vendramin n.190 – 33053 Latisana (UD) – P.IVA. 02418570301;
- il fornitore predetto è in possesso dei requisiti di carattere generale come da documentazione conservata agli atti in fascicolo allegato alla presente;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno di spesa per € 267,18 al capitolo n. 5/1 del bilancio dell'U.T.I. che presenta la necessaria disponibilità;

VERIFICATO e accertato preventivamente che:

- il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole della finanza pubblica, nonché con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno stabiliti dalla normativa regionale, ai sensi dell'art.9 lettera a) punto 2) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009;
- il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183 comma 8;

ATTESO che al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente codice CIG Z972E3BA32 presso i servizi AVCP di ANAC;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/1990 non esiste in capo allo scrivente e responsabile del procedimento conflitto di interesse, neppure potenziale;

ATTESA la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI AFFIDARE alla ditta Il Contabile di Chiarcos Alessandro, con sede in via Vendramin n.190 – 33053 Latisana (UD) – P.IVA. 02418570301 (ansog.207) la seguente fornitura di carta e cancelleria:
 - n. 130 buste formato A4 - color bianco: € 0,10 ciascuna = totale € 13,00;
 - n. 50 buste formato A4 - color avana: € 0,35 ciascuna = totale € 17,50;
 - n. 200 fogli uso bollo (fogli da 125 gr): € 0,13 ciascuno = totale € 26,80;
 - n. 100 penne a sfera Bic (modello base) colore nero: € 0,40 ciascuna = € 40,00;
 - n. 30 risme carta per stampa/copia A4 colore bianco: € 2,99 ciascuna = € 89,70;

- n. 5 risme carta per stampa/copia A3 colore bianco: € 6,40 ciascuna = € 32,00 per un totale complessivo di € 219,00 + IVA al 22% per complessivi € 267,18;

2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 267,18 al capitolo n. 5/1 del bilancio dell'U.T.I. a favore della ditta sopra citata come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2020	2020	Z972E3BA32	5/1	1-3	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ACQUISTO DI BENI	1	3	1	2	1	267,18	IL CONTABILE DI CHIARCOS ALESSANDRO p.i. IT 02418570301

3. DI INVIDUARE quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, la scrivente, dott.ssa Luisa Cantarutti;
4. DI PRECISARE altresì che in capo allo scrivente responsabile del procedimento non esistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, nell'adozione della presente determinazione, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della L. 241/1990.
5. ASSolvere l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
6. DISPORRE altresì la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana nel rispetto della tutela alla riservatezza secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;

Il Responsabile
Dott.ssa Luisa Cantarutti

Il Responsabile
Dott.ssa Luisa Cantarutti

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
71	18/09/2020	SERVIZI FINANZIARI	18/09/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTA, BUSTE E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER 4 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" BANDITO DALL'ENTE – IMPEGNO DI SPESA - CIG Z972E3BA32.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Luisa Cantarutti)

Impegna la spesa complessiva di euro 267,18 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegn
2020	2020	Z972E3BA32	5/1	1-3	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ACQUISTO DI BENI	1	3	1	2	1	267,18	IL CONTABILE DI CHIARCOS ALESSANDRO cod.fisc. CHRLSN68B09L483F/ p.i. IT 02418570301	293

Riferimento pratica finanziaria : **2020/83**

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
71	18/09/2020	SERVIZI FINANZIARI	18/09/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTA, BUSTE E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER 4 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" BANDITO DALL'ENTE – IMPEGNO DI SPESA - CIG Z972E3BA32.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 18/09/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 03/10/2020.

Addì 18/09/2020

L'impiegato responsabile
Dott. Nicola Simeoni

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.