

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE

**PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DIPENDENTE DELL'U.T.I. RIVIERA BASSA FRIULANA E DEI COMUNI ADERENTI PER IL PROGETTO EUROPEO CREW: 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CAT.C); 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT.C); 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT.D); 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI (CAT.D).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L.R. 28/12/2018 n. 31 “Modifiche alla L.R. 12/12/2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla L.R. 17/07/2015, n.18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle Leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla L.R. 31/03/2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)”;
- lo Statuto dell'U.T.I., approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 5/03/2018;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 dd 19 marzo 2018 con la quale è stato eletto il Presidente dell'Unione;
- il decreto del Presidente n. 1 dd 11 gennaio 2019 recante nomina del Dott. Nicola Gambino a Direttore generale *ad interim* dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana;

RICHIAMATI:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 21/03/2019 recante “Approvazione del D.U.P. 2019-2021, del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati”;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n 9 del 21/03/2019 con oggetto “Variazione n.1 al Bilancio di Previsione 2019-2021”;
- il Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 21/03/2019 con cui si è stabilito di costituire un gruppo di lavoro interno per la gestione amministrativa del progetto CREW;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per la individuazione di:

- **2 istruttori amministrativi contabili (cat.C);**
- **1 istruttore amministrativo (cat.C);**
- **1 istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D);**
- **2 istruttori direttivi tecnici (cat. D);**

Da impiegare nel progetto europeo CREW “Coordinated Wetland Management In Italy-Croatia Cross Border Region”, finalizzato a implementare una forma di gestione delle aree umide costiere (*wetland*

contract), analoga ai “contratti di fiume”, strumento per la partecipazione di tutti gli attori del territorio per condividere le priorità e prevedere azioni concrete per la gestione futura.

**La partecipazione è riservata a tutto il personale dipendente dell’UTI Riviera Bassa Friulana o di uno dei Comuni aderenti, in possesso della necessaria specializzazione ed esperienza.**

**ART. 1 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

I dipendenti selezionati dovranno fornire supporto amministrativo o specialistico al Project Manager, al Project Financial e al Communication manager, al fine di garantire l’adempimento di tutte le attività del progetto entro le scadenze previste.

**ART. 2 – REQUISITI PER L’INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE**

Essere dipendente a tempo indeterminato dell’UTI Riviera Bassa Friulana o di uno dei Comuni aderenti in qualità di “Istruttore Amministrativo” (cat. C), “Istruttore Amministrativo Contabile” (cat. C), “Istruttore direttivo amministrativo contabile” (cat.D), “Istruttore direttivo tecnico” (Cat. D).

**Criteri di valutazione per la selezione:**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE (CAT. C)**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza in attività di supporto all’ufficio ragioneria o in attività di segreteria	1 punto per ogni anno di esperienza
Esperienza in stesura di bandi di gara, supporto al RUP, esperimento di procedure di gara	1 punto per ogni anno di esperienza
Conoscenza della normativa europea	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenza della lingua inglese	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT.C)**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza pregressa in progetti europei	1 punto per ogni progetto
Esperienze in attività di segreteria	1 punto per ogni anno di esperienza
Conoscenza della normativa europea	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenza della lingua inglese	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT.D)**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza in rendicontazione di progetti europei o affini (fondi regionali per lo sviluppo, por-fesr,...)	1 punto per ogni esperienza
Esperienza in gestione di bilancio	1 punto per ogni anno di esperienza
Conoscenza della normativa europea	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenza della lingua inglese	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT.D)**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza in compiti di pianificazione territoriale	1 Punto per ogni piano/progetto seguito

ed ambientale	
Esperienza a livello progettuale e di gestione delle problematiche urbanistiche, ambientali e territoriali ai diversi livelli d'ambito	1 punto per ogni anno di esperienza
Esperienza nella sistematizzazione dei dati in piattaforma GIS	1 punto per ogni corso o attestazione su GIS
Conoscenza della normativa europea	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario
Conoscenza della lingua inglese	1 punto per ogni certificato e/o esame universitario

### **ART. 3 – DURATA E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione lavorativa richiesta decorrerà indicativamente da maggio 2019 a giugno 2021 e sarà articolata secondo orari flessibili in base alle esigenze derivanti dalle attività di progetto. Il monte ore annuale massimo è pari a 220 ore per l'anno 2019; 210 ore per l'anno 2020, 30 ore per l'anno 2021.

L'utilizzazione del lavoratore avverrà da parte dell'U.T.I. nell'ambito del vincolo complessivo dell'orario di lavoro settimanale, e comunque per una prestazione lavorativa entro il limite massimo consentito dall'ordinamento, comprensivo del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.

La prestazione lavorativa dovrà essere eseguita presso la sede municipale del Comune di Latisana, salva diversa disposizione.

### **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

Il compenso orario spettante, rapportato alla effettiva prestazione lavorativa, è calcolato sulla base della tariffa oraria che viene determinata dividendo il costo del lavoro lordo annuo documentato più recente per 1.720 ore, in conformità all'art. 68, comma 2, del Regolamento UE n. 1303/2013.

### **ART. 5 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio all'UTI Riviera Bassa Friulana e contestualmente trasmesso ai Comuni aderenti per la diffusione. E' inoltre pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'U.T.I. alla voce "Bandi di Concorso".

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La manifestazione di interesse all'incarico, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata all'UTI Riviera Bassa Friulana, Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana(UD) e può essere presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo dell'U.T.I. ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it), e comunque deve pervenire **entro le ore 12:00 del 10/05/2019 termine perentorio**.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.**

**ART. 7 – INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI SOGGETTI CUI AFFIDARE L'INCARICO**

L'individuazione dei soggetti cui affidare l'incarico verrà effettuata dal Direttore generale dell'UTI.

Sulla base della documentazione presentata e dei criteri enucleate all'art. 2 verrà attribuito un punteggio di valutazione e verrà formata una graduatoria di merito.

Ai candidati selezionati verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

L'amministrazione non è in alcun modo vincolata dalla presente procedura che potrà essere rinnovata a discrezione dello scrivente.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, l'UTI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Per informazioni ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Segreteria dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, tel. 0431/525191 – mail: segreteria@rivierabassafriulana.utifvg.

Latisana, 02/05/2019

Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Gambino

