



**COMUNE
LATISANA**

CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

Via Papa Giovanni XXIII, 3 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525240 - Fax 0431/521583
email: polizia.locale@comune.latisana.ud.it

CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00–13:00
Martedì: 10:00–13:00
Mercoledì: 10:00–13:00
Giovedì: 10:00–13:00
Venerdì: 10:00–13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali Ente

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

1. del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada;
2. la fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
3. la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di 2 (due) dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità in modalità “istantanea” da utilizzarsi in postazione c.d. fissa;
4. il servizio di assistenza legale inteso come la predisposizione delle controdeduzioni e di quant'altro necessario all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso derivante da opposizioni a verbali del Codice della strada.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo articolo 5 del presente capitolato:

- a) La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al Codice della strada e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del codice stesso appartenenti alla Polizia Locale. - **Prestazione principale**;
- b) La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio fruibile in ambiente WEB. - **Prestazione principale**;
- c) Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate, che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia. - **Prestazione principale**;
- d) Il noleggio di numero 2 (due) dispositivi in postazione fissa, da impiegarsi in modalità istantanea, necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della strada (limiti di velocità ex art. 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica. - **Prestazione secondaria**;
- e) L'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, per tutta la durata del contratto dei suddetti dispositivi. - **Prestazione secondaria**;
- f) La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice di Pace. - **Prestazione principale**.

Gli impianti, l'*hardware* e il *software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di anni 2 (due) dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 6 (sei) per proroga tecnica necessaria alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016. E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di deliberazione esplicita da parte dell'Ente.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto - comprensivo della proroga tecnica di sei mesi - è pari ad € **962.635,00 (IVA esclusa) oltre ad € 2.000,00** quali oneri di sicurezza non soggetta a ribasso, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 1) L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** di due dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada, di cui al precedente art. 1, punto 3), è pari ad € **200,00** oltre Iva. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature, come segue:
 - Anno 2019: 77 giorni; anno 2020: 160 giorni; anno 2021: 160 giorni; anno 2022: 42 giorni;
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature, nel periodo + 6 mesi di proroga tecnica: **439** giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta di due dispositivi: € **200,00** + Iva (€ 244,00);
 - Importo complessivo (nel biennio + 6 mesi): € **87.800,00** + Iva (€ 107.116,00).

- 2) L'importo posto a base d'asta per **i servizi sussidiari all'accertamento** di cui al precedente art. 1, punto 1) e 2), del presente Capitolato, è pari ad € **15,00** oltre Iva per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di Polizia Locale Intercomunale che ne curerà la notifica. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero verbali/anno ipotizzato – anno 2019: **15.110 unità**;
 - Numero verbali/anno successivi ipotizzato: **16.390 unità**;
 - Numero di verbali ipotizzato nel periodo + 6 mesi di proroga tecnica: **56.085 unità**;
 - Importo annuo – anno 2019: **226.650,00** + Iva (€ 276.513);
 - Importo annualità successive (anni 2020 e 2021) € **491.700,00** + Iva (€ 599.874,00);
 - Importo annualità per l'eventuale proroga : € **122.925,00** + Iva (€ 149.968,50);
 - Importo complessivo (nel periodo + 6 mesi) : **841.275,00** + Iva (€ 1.026.355,50).

- 3) L'importo posto a base d'asta per **i servizi sussidiari all'accertamento** di cui al precedente art. 1, punto 4), del presente Capitolato, è pari ad € **20,00** oltre Iva per ogni ricorso gestito. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero ricorsi/anno ipotizzati pari al **3%**;
 - Numero di ricorsi ipotizzato nel periodo di esecuzione + 6 mesi di proroga tecnica: **1.678 unità**;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- Importo complessivo (nel periodo di esecuzione del contratto + 6 mesi): **33.560,00** + Iva (€ 40.943,20).

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte nel presente capitolato; le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo, possibile di riduzione e/o di aumento, per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

1) SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

- **Software:** fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web, costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate al Codice della strada nel tempo. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario. Il software offerto dovrà consentire di procedere alla notifica come da normativa vigente, delle sanzioni inviate a mezzo P.E.C. nei confronti di imprese, di società e di persone fisiche titolari di Posta Elettronica Certificata;
- **Servizio di data-entry:** l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti inerenti le violazioni al Codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento e simili. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare la lista dei soggetti per i quali il Comando di Polizia Locale dovrà procedere all'emissione di un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Dovrà altresì archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Corpo di Polizia Locale. Tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- Stampa ed imbustamento: attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con “confezionamento” dei verbali in appositi plichi che dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ...), tutto ciò in base alle richieste del Corpo di Polizia Locale. I verbali da notificarsi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. e riportare i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell’atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. Il Corpo di Polizia Locale potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimento di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;
- Servizio completo di gestione delle notifiche: l’Aggiudicatario dovrà procedere alla rendicontazione ed alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il Corpo di Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L’accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del Corpo di Polizia Locale l’acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell’immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D. e/o CAN). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all’estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
 - a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del Corpo di Polizia Locale stesso della nazionalità del veicolo;
 - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
 - c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione o in una delle lingue ufficiali dell’Unione Europea o riconosciuta dalle convenzioni internazionali contenente anche gli eventuali documenti allegati attinenti l’atto stesso;
- Gestione delle sanzioni accessorie previste dal Codice della strada: la ditta dovrà supportare il personale di Polizia Locale nell’espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie consentendo l’apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
 - a) predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell’art. 193 C.d.S. e relativo inserimento nel “fascicolo informatico del verbale”;
 - b) provvedere all’inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell’ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel “fascicolo informatico del verbale”;
 - c) formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all’applicazione della normativa inerente il Codice della strada;
- Attività di front-office e di supporto all’ufficio verbali: l’aggiudicatario dovrà fornire personale operante all’interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
 Martedì: CHIUSO
 Mercoledì: 10:00 – 13:00
 Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
 Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
 Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
 Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
 Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
 P.IVA 00985920305
 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
 IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere immediatamente a disposizione del Comando di Polizia Locale a decorrere dall'attivazione del servizio almeno due unità lavorative (con un minimo di 40 ore settimanali) fino a 30.000 verbali prodotti. Qualora nel corso dell'anno solare il numero di verbali sia superiore a 30.000 unità, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 40 ore settimanali.

Le attività testé descritte, previste a carico dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né dovranno influire nelle predette attività che restano di esclusiva competenza del personale di Polizia Locale.

2) SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ

- **Strumenti di rilevamento:** l'appalto riguarderà la fornitura di 2 dispositivi di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità "istantanea", art. 142 del C.d.S) che possano operare in modalità automatica e senza la presenza degli organi di Polizia, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la relativa installazione e manutenzione della stessa apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa della collocazione della relativa segnaletica stradale (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità automatica senza la presenza degli organi di Polizia a presidio;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge;
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter lavorare 24 ore su 24 in ogni condizione metereologica;
 - Per la rilevazione notturna, dovranno utilizzare sistemi IR;
 - Dovranno poter trasmettere i dati raccolti in strada verso il server di centrale installato al Comando utilizzando le principali tecnologie di trasmissione (WiFi, UMTS);
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

3) GESTIONE DEL CONTENZIOSO

- Assistenza nei ricorsi: l'aggiudicatario dovrà assistere il personale di Polizia Locale e l'ufficio legale dell'Ente nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto sia presso il Giudice di Pace che presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.
- L'aggiudicatario, in relazione alla gestione del contenzioso, dovrà provvedere allo svolgimento delle ulteriori seguenti attività:
 - Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
 - Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del Corpo di Polizia Locale.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al Codice della strada saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

ART. 6 - SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- fornire gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo;
- erogare il software proposto in ambiente Web, specificando che l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGG
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180, comma 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- gestione completa di tutti gli articoli del Codice della strada;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 7 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del contratto d'appalto e/o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- Per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia Locale.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
 Martedì: CHIUSO
 Mercoledì: 10:00 – 13:00
 Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
 Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
 Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
 Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
 Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
 P.IVA 00985920305
 Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
 IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
 - in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 8 - FATTURAZIONE

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile a partire dal quinto mese dalla stipula del contratto. A regime, il Comando di Polizia Locale Intercomunale, contestualmente con l'aggiudicatario, redigerà mensilmente un prospetto di rendicontazione nel quale sarà indicato:

- il numero di giorni in cui il dispositivo è stato utilizzato nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati al Comando di Polizia Locale nel mese precedente;
- il numero di ricorsi lavorati nel mese precedente;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario.

Sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture, che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di giorni in cui il dispositivo è stato utilizzato nel mese precedente;
- il numero di verbali consegnati al Comando di Polizia Locale nel mese precedente;
- il numero di ricorsi lavorati nel mese precedente.

L'Ufficio di Polizia Locale competente provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e. Per i primi quattro mesi di attività svolta dall'aggiudicatario verrà emessa un'unica fattura alla scadenza del periodo di riferimento.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva e fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 9 – REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Locale il nome del referente, l'indirizzo, il numero di telefono fisso e mobile, l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

ART. 10 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO

OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	DESCRIZIONE GESTIONE DELLE FORNITURE	26	1.1	Caratteristiche e prestazioni funzionali dei sistemi di rilevamento della velocità.	10
			1.2	Caratteristiche e tempistiche del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature	10
			1.3	Formazione e addestramento all'uso dei dispositivi di rilevamento della velocità proposti	6
2	DESCRIZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO	23	2.1	Data Entry – Organizzazione e completezza del servizio	4
			2.2	Gestione del contenzioso	8

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

				– Organizzazione e completezza del servizio	
			2.3	Elaborazione e stampa dei verbali – Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	3
			2.4	Gestione dei verbali da notificare all'estero – Organizzazione e completezza del servizio	4
			2.8	Gestione delle notifiche a mezzo PEC – Modalità di gestione del procedimento di generazione degli atti e descrizione degli automatismi nel procedimento di notifica a mezzo PEC	4
3	SOFTWARE GESTIONALE	14	3.1	Funzionalità dei software offerti – Valutazione qualitativa e facilità di fruizione delle funzionalità dei software proposti	3
			3.2	Soluzione progettuale IT: – Soluzione SW offerta in termini di accessibilità, fruibilità, interoperatività con i diversi sistemi. – Assistenza e manutenzione dei SW proposti	6
			3.3	Formazione e addestramento all'uso del gestionale – Organizzazione e completezza del servizio	5
4	SERVIZI COMPLEMENTARI, MIGLIORATIVI O AGGIUNTIVI RISPETTO AL CAPITOLATO	12	4.1	– Gestionale	2
			4.2	– Portale web	3
			4.4	– Altri servizi aggiuntivi proposti (tali servizi dovranno essere comunque collegati all'oggetto dell'appalto, avere un livello di definizione pari a quello del progetto messo a gara ed essere coerenti con lo stesso senza stravolgerlo. I criteri di valutazione terranno esclusivamente conto delle risultanze delle varie proposte che saranno comunque finalizzate a stimolare il miglioramento del	7

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

				servizio oggetto di gara.)	
--	--	--	--	----------------------------	--

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \text{En} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

En = sommatoria.

La valutazione dei coefficienti V(a)_i sarà basata sul criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - parità; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima) secondo quanto riportato nel documento di consultazione Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa dell'ANAC.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento di natura qualitativa, si procede alla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario alle proposte dei concorrenti. I punteggi così ottenuti verranno trasformati in coefficienti definitivi V(a)_i variabili tra zero ed uno riportando ad uno la somma più alta e proporzionando ad essa le altre.

11.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi

- Punti 15 in relazione all'offerta presentata e riferita al ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4.1 del capitolato di gara;
- Punti 8 in relazione all'offerta presentata e riferita al ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4.2 del capitolato di gara;
- Punti 2 in relazione all'offerta presentata e riferita al ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4.3 del capitolato di gara;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

11.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$

C_i (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 $A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = **0,90**
 $A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

11.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione *a*;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

ART. 12 – INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

ART. 14 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

ART.15 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

ART. 16 – RECESSO

Il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 17 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

ART.19 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

ART 20 – UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comando di Polizia Locale Intercomunale con sede a Latisana via Giovanni XXIII n. 3, e-mail polizia.locale@comune.latisana.ud.it, PEC comune.latisana@certgov.fvg.it.

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147