

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FRATTOLIN MAURIZIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**05.06.1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/07

COMUNE DI LATISANA PIAZZA INDIPENDENZA 74 33053 LATISANA (UD)

AMINISTRAZIONE COMUNALE

FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE OO.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE OO.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

RUP DI TUTTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/2003 - 30/09/2007

COMUNE DI PORTOGRUARO PIAZZA DELLA REPUBBLICA 30026 PORTOGRUARO (VE)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

FUNZIONARIO AREA LL.PP. PATRIMONIO E MANUTENZIONI

RUP DI VARIE OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2002 - 30/12/2003

COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO VIALE EUROPA 33054 LIGNANO SABBIAADORO (UD)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1996 - 31/05/2002

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO PIAZZA UMBERTO I 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CAPO DIVISIONE SERVIZI TECNICI

RESPONSABILE SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE

REDATTORE DI VARIANTI AL P.R.G.C. E A P.R.P.C.

- Date (da – a) 08/02/1995 – 31/12/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO VIA M. CIOTTI 34072 GRADISCA D'ISONZO (GO)
  - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
  - Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI TECNICI
  - Principali mansioni e responsabilità CAPO UFFICIO SERVIZI TECNICI  
DIRETTORE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE
- 
- Date (da – a) 02/03/1987 - 15/10/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA FRATTOLIN S.P.A. VIA E. GASPARI 33053 LATISANA
  - Tipo di azienda o settore IMPRESA DI COSTRUZIONI
  - Tipo di impiego IMPIEGATO
  - Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI PROGETTAZIONE DI MASSIMA ED ESECUTIVA, CONTABILITA' LAVORI DAL 1990 INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE IN DIVERSE OPERE PER ENTI PUBBLICI
- 
- Date (da – a) 05/11/1986 - 25/02/1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO STATLE PER GEOMETRI "CARLO SCARPA" DI SAN DONA' DI PIAVE (VE)
  - Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE SUPERIORE
  - Tipo di impiego INCARICO DI SUPLENTE DI DISEGNO TECNICO
  - Principali mansioni e responsabilità .....

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1977 - 1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IUAV Istituto Universitario di Architettura di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio .....
  - Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- 
- Date (da – a) 1972 - 1977
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE DI LATISANA (UD)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio .....
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60
- 
- Date (da – a) 2004 - 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI PORTOGRUARO, VIA SEMINARIO 30026 PORTOGRUARO (VE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E DI QUALITA'
  - Qualifica conseguita ATTESTATO TECNICHE PER AUDITING  
CERTIFICATO CORSO QUALITA' ASSESSOR CEPAS  
CERTIFICATO CORSO ENVIRONMENTAL ASSESSOR PER QUALIFICA AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE  
CERTIFICATO CORSO SAFETY ASSESSOR  
CERTIFICATO CORSO SISTEMISTI SA8000

CERTIFICATO CONSULENTE AMBIENTALE EMAS ECOLABEL

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.....

- Date (da – a)

1995 - 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO IN RELAZIONE ALLA COMUNICAZIONE, ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALL'E-LERNING, ECC.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI FORMATIVI, CONVEGNI, INCONTRI RIGUARDANTI LA NORMATIVA RELATIVA A LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, ECC.

- Qualifica conseguita

CORSI DI PERFEZIONAMENTO SU WORD, INTERNET E POSTA ELETTRONICA E ACCESS ATTESTATI DI FREQUENZA CON O SENZA ESAME FINALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PERSONE, COSE, PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WINWORD)**

**TECNICHE**

**ELEMENTI DI FOGLI ELETTRONICI (EXCELL)**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**LICENZA DI TEORIA E SOLFEGGIO E COMPIMENTO CORSO INFERIORE DI PIANOFORTE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]