

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIORI MARIA TERESA**  
Indirizzo **93, VIA BRUSADE, 30027 SAN DONÀ DI PIAVE, (VE), ITALIA**  
Telefono **3923705189**  
Fax  
E-mail **jackmiori@yahoo.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **21 MAGGIO 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16/01/1999 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.**
- Tipo di azienda o settore **Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 ad oggi :**
  - Budoia ( Pn) – classe 4
  - Marano lagunare ( Ud) – classe 4
  - Talmassons ( Ud) – classe 3
  - Pasian di Prato/ Mereto di Tomba ( ud) ( convenzione – segreteria generale di classe 2)
  - Oderzo ( Tv) – segreteria generale di classe 2
  - Azzano decimo ( Pn) - segreteria generale di classe 2
  - Casier- Casale sul Sile ( tv)- segreteria generale di classe 2
  - Portogruaro ( Ve) – Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
  - Codroipo ( Ud) – Talmassons – Camino al Tagl.
  - Lignano Sabbiadoro ( Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
  - Portogruaro ( Ve) - segreteria generale di classe 1 B
  - Castelfranco Veneto ( Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Tipo di impiego **qualifica dirigenziale**
- Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni
  - responsabile anticorruzione
  - responsabile trasparenza
  - responsabile ufficio disciplina
  - presidente delegazione trattante
  - responsabile ufficio personale/ valutazione e controllo di gestione
  - responsabile uffici di staff( urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)
  - responsabile ufficio contenzioso legale
  - responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata

- responsabile servizio LL.PP.
- segretario associazione intercomunale del Sile ( Pn)
- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli ( Ud)
- segretario associazione intercomunale del Cervignanese ( Ud)
- responsabile servizi sociali
- responsabile servizio appalti
- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare ( ud)

- Date ( da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1996 al 15/01/1999  
 Comune di Fossalta di Piave ( Venezia)  
 Ente locale  
 Funzionario 8°Q.F.  
 responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale

- Date ( da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1991 al 31/12/1995  
 Comune di Musile di Piave ( ve)  
 Ente locale  
 Funzionario 7°Q.F.  
 Responsabile area amministrativa , vice segretario

- Date ( da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1987 al 31/12/1990  
 ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto  
 Azienda sanitaria  
 Funzionario amministrativo 7°qf  
 Responsabile ufficio legale

#### Collaborazioni ed incarichi

- Nome e tipo di ente
- Nome e tipo di ente
- Principali materie / abilità professionali oggetto incarico
- Nome e tipo di istituto di ente
- Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo ( Ud)  
 Componente Organismo di valutazione ( incarico triennale 2014/2017)  
 UTI della Carnia Componente Organismo di Valutazione ( incarico triennale luglio 2017/ luglio 2020)

Associazione Comuni della Marca Trevigiana ( Tv) dal 2010 ancora in corso  
 Componente Organismo di valutazione, enti locali associati  
 Comuni di Caorle ( Ve), San Michele al Tagliamento (Ve), Cessalto (Tv), Salgareda (Tv), Castelfranco Veneto( TV) , Colle Umberto ( Tv), Torre di Mosto ( Ve) , Portobuffolè ( Tv)

Comune di Pasi di Prato  
 Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche  
 ( dal 1 marzo 2006/ 30 ottobre 2010)

- Nome e tipo di ente
- tipo incarico

Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri  
 Docenza materie giuridiche  
 ( anni scolastici 1985/87)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b  
Corso SEFA
- Date (da – a) 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPAL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2  
Corso SPES
- Date (da – a) 1987/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Notarile della Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione concorso notarile
- Date (da – a) 1987/1989
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo( ve)
- Qualifica conseguita Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono, . ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono, . ]



