

Latisana, 24/01/2020

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO E L'UTILIZZO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI**

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 06/2020 del 24/01/2020 e della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 07/02/2019, con cui è stato approvato il *"Regolamento per la formazione e l'utilizzo dell'elenco di professionisti da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento di servizi di architettura, ingegneria e altri servizi tecnici"*,

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura per l'aggiornamento dell'elenco di professionisti da interpellare, fino al 31/12/2020, per l'affidamento di servizi di architettura, ingegneria e altri servizi tecnici di cui all'articolo 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di importo pari o superiore a € 40.0000 ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si richiamano inoltre:

- le Linee Guida n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019;
- Linee Guida n. 4 *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici concessioni"*, approvate con delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con Deliberazione del Consiglio ANAC n.206 del 01/03/2018 e alla Legge 14 giugno n.55 del 2019 con deliberazione n. 636 del 10/07/2019.

Le regole di affidamento si ispirano ai principi di cui all'art. 30 c.1, 34 e 42 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.

Per le procedure di cui all'art. 36 comma 2, lettere a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i lavori di somma urgenza l'Elenco in oggetto costituisce solo un riferimento non vincolante.

La domanda di iscrizione nell'Elenco ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità dei Professionisti ad essere invitati a presentare offerta e, pertanto, non comporta la partecipazione ad alcuna procedura di affidamento concorsuale, né l'attribuzione di una posizione in una graduatoria di merito o di alcun punteggio.

---

### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Tel 0431 525 192/193  
P.IVA 02863780306  
C.F. 02863780306

Email [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)  
PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)  
web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'UTI Riviera Bassa Friulana intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di Professionisti, di seguito 'Elenco', da cui selezionare gli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento di servizi di architettura, ingegneria e altri servizi tecnici di cui all'articolo 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di importo pari o superiore a € 40.0000 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Elenco potrà essere utilizzato anche per selezionare gli operatori economici e i professionisti da invitare per l'affidamento di incarichi di servizi di architettura, ingegneria e altri servizi tecnici di importo inferiore a € 40.000,00.

## **ART. 2 - TIPOLOGIE DI CATEGORIE E PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

Saranno oggetto di affidamento gli incarichi professionali relativi alle seguenti categorie e tipologie di prestazioni di cui all'art. 7 del D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, c. 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016", come indicate nella domanda di iscrizione (MODELLO A PROFESSIONISTI):

### Categorie:

- A. Edilizia;
- B. Strutture;
- C. Impianti;
- D. Infrastrutture per la mobilità;
- E. Idraulica;
- F. Tecnologie della Informazione e della Comunicazione;
- G. Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica Ruralità, Foreste;
- H. Territorio e Urbanistica.

### Prestazioni:

- 1. Pianificazione e programmazione;
- 2. Attività propedeutiche alla progettazione;
- 3. Progettazione;
- 4. Direzione lavori;
- 5. Coordinamento della sicurezza;
- 6. Verifiche e collaudi;
- 7. Monitoraggi.

**Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione nell'Elenco dovranno indicare quali categorie e prestazioni sono interessati ad eseguire nei limiti delle abilitazioni possedute.**

---

### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

### **ART. 3 – REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del M.I.T n. 263 del 02/12/2016 *“Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.”*, ove non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il possesso dei seguenti ulteriori requisiti è titolo abilitante per l'esecuzione di alcune delle prestazioni indicate all'art. 2:

- possesso delle qualifiche per la redazione degli Attestati di Prestazione Energetica (APE) previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 75 e s.m.i.;
- iscrizione negli elenchi ministeriali della L. 818/84 s.m.i. (elaborati di progettazione prevenzione incendi);
- possesso delle qualifiche per lo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, anche in relazione all'attività formativa di aggiornamento obbligatorio;
- possesso di un sistema di controllo della qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.

È vietata la contemporanea partecipazione dell'operatore economico come singolo, e come componente di una società di professionisti o società di ingegneria o associazione professionale, nonché la contemporanea partecipazione a più di uno dei predetti soggetti giuridici.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE**

Tutta la modulistica necessaria per richiedere l'iscrizione nell'Elenco è scaricabile dal sito web dell'UTI Riviera Bassa Friulana, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

Detta modulistica si compone di:

- **Modello A** - Modulo di istanza e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- **Modello B** - Tabella di riepilogo riportante i dati di iscrizione dell'operatore;
- **Modello C** - Schema di curriculum;
- **Modello D** - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

L'operatore economico interessato potrà richiedere l'iscrizione nell'Elenco facendo pervenire all'UTI Riviera Bassa Friulana, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it), indicando quale oggetto **“ELENCO PROFESSIONISTI -**

---

#### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DENOMINAZIONE OPERATORE'** i modelli sopra elencati, compilati e firmati come da istruzioni seguenti:

- **Modello A** in formato pdf/A sottoscritto digitalmente e corredato di copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario se sprovvisto di identità digitale;
- **Modello B** in formato excel sottoscritto digitalmente;
- **Modello C** redatto in massimo 4 facciate, carattere Arial 10 ed interlinea 1,15, in formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- **Modello D** in formato pdf/A sottoscritto digitalmente.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento; l'iscrizione avrà efficacia a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento dell'Elenco secondo le modalità previste al "Regolamento per la formazione e l'utilizzo di elenchi degli operatori economici da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento di servizi di Architettura, Ingegneria e altri servizi tecnici".

**Per l'espletamento delle procedure di selezione per l'affidamento degli incarichi è necessaria l'iscrizione dei professionisti e degli operatori economici anche alla piattaforma digitale regionale "eAppalti FVG" accessibile attraverso il portale: [eappalti.regione.fvg.it/](http://eappalti.regione.fvg.it/) ed alla piattaforma digitale nazionale "MePA" accessibile attraverso il portale: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**

#### **ART. 5 – ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DALL'ELENCO**

L'operatività dell'aggiornamento dell'Elenco di cui al presente avviso decorrerà dalla data di approvazione dello stesso e fino al 31/12/2020, salvo revoca dell'elenco stesso da parte dell'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

I Professionisti saranno ritenuti idonei ad essere iscritti all'Elenco soltanto se la domanda risulterà regolare e completa ovvero se verrà sanata nei termini e nelle modalità di cui al "*Regolamento per la formazione e l'utilizzo dell'elenco di professionisti da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento di servizi di architettura, ingegneria e altri servizi tecnici*".

L'U.T.I. procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione; in funzione della numerosità delle istanze pervenute detto termine potrà essere prorogato a sessanta giorni.

Il Professionista verrà inserito nell'Elenco seguendo l'ordine di arrivo della pratica all'ufficio protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione cancella d'ufficio dall'Elenco i Professionisti ivi iscritti nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa in sede di iscrizione;

---

#### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

- non presentazione di offerta, senza validi motivi, a seguito di due inviti nel biennio;
- cessazione dell'attività;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla C.U.C.;
- risoluzione del contratto;
- richiesta di cancellazione da parte del professionista.

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione al Professionista dei fatti addebitati e con la fissazione di un termine di quindici giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Decorso tale termine, e in mancanza di valide controdeduzioni, la cancellazione diviene definitiva. Il professionista potrà richiedere una nuova iscrizione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

I Professionisti iscritti devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare all'Amministrazione, entro trenta giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore informazione che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco.

La C.U.C. si riserva di fare, a campione, gli accertamenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati. Detti requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato in occasione di ciascuna procedura di affidamento, e la stazione appaltante provvederà alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE**

L'UTI Riviera Bassa Friulana individuerà i Professionisti da consultare tra quelli iscritti nell'Elenco in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per i relativi affidamenti.

La lista dei Professionisti da invitare sarà definita dal RUP sulla base dei criteri generali di scelta individuati nel "*Regolamento per la formazione e l'utilizzo di elenchi degli operatori economici da interpellare per procedure negoziate per l'affidamento di servizi di Architettura, Ingegneria e altri servizi tecnici*" ed in conformità alla vigente normativa.

I professionisti inseriti nell'Elenco ed in possesso dei requisiti necessari per lo specifico affidamento saranno invitati nel numero e con le modalità che verranno stabilite nell'atto di avvio della procedura, e nel rispetto del principio di rotazione, di proporzionalità ed adeguatezza, considerando anche il valore, la rilevanza e l'interesse dell'affidamento. Verranno valutate, anche in combinazione tra di loro, l'idoneità operativa della sede aziendale rispetto al luogo di esecuzione dei lavori, le competenze ed esperienze maturate coerenti con l'oggetto dell'appalto, le caratteristiche del lavoro da affidare e gli aspetti ambientali e sociali.

Gli operatori da invitare verranno selezionati mediante la rotazione unica con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine definito dal numero di protocollo attribuito all'istanza per l'iscrizione nell'Elenco, salvo i casi di continuità di affidamento.

In alternativa e/o in via residuale la Stazione appaltante potrà ricorrere al sorteggio pubblico.

---

#### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
**RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)

---

Non è consentito invitare un Professionista per più di una procedura di gara, nell'arco dello stesso anno solare, qualora gli altri iscritti all'Elenco, per la medesima categoria e prestazioni, non siano ancora stati invitati, ovvero qualora un Professionista non abbia validamente motivato la rinuncia all'invito ricevuto.

L'Amministrazione per la partecipazione alle procedure di affidamento potrà rivolgersi anche ad operatori non facenti parte dell'Elenco, nel caso in cui le categorie e le prestazioni di cui sopra siano sprovviste di adeguato numero di professionisti iscritti, o comunque su indicazione motivata del RUP.

Nei casi in cui, per determinate categorie e prestazioni professionali, non risulti iscritto all'Elenco un numero adeguato di concorrenti, o nel caso di forniture o prestazioni per le quali è richiesta una particolare specializzazione, ovvero in tutti i casi in cui l'U.T.I. lo ritenga utile e/o opportuno, resta salva la facoltà di ricorrere a operatori economici non iscritti nell'Elenco, individuati mediante apposite indagini di mercato.

Per gli affidamenti di incarichi di valore inferiore a € 40.000,00, in base al principio di rotazione, l'U.T.I. Riviera Bassa Friulana, nel corso del medesimo anno solare, non procederà ad invitare per affidamento di nuovi incarichi un operatore economico che sia già stato invitato a precedente indagine di mercato o procedura negoziata, salvo quanto specificato nei casi di cui al punto precedente.

L'UTI Riviera Bassa Friulana, su indicazione del RUP, potrà scegliere i soggetti da invitare alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) per importi inferiori a € 40.000,00, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con eventuali altre modalità, in conformità alla normativa vigente.

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI**

Il presente avviso di istituzione e aggiornamento degli Elenchi, unitamente ai Modelli A, B, C e D da allegare all'istanza sono pubblicati sul sito all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane sull'Albo Pretorio Online e alla pagina "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" dell'Ente e sull'Area Pubblica del portale eAppalti FVG. Sarà inoltrato ai Comuni aderenti all'U.T.I. per la pubblicazione sul proprio Albo Pretorio Online.

Gli atti e gli esiti delle singole procedure di affidamento oggetto del presente avviso verranno pubblicati in conformità alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Gambino, e-mail [segreteria@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:segreteria@rivierabassafriulana.utifvg.it); PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it); indirizzo: Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD).

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti utili relativi al presente avviso e alle modalità di compilazione dei modelli contattando l'ufficio della C.U.C. dell'UTI Riviera Bassa Friulana (0431 525192 o 0431 525193).

L'UTI Riviera Bassa Friulana ha adottato il "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti del Comune di Latisana, in quanto applicabile all'U.T.I. ai sensi dell'art. 38 co.2 del suo Statuto.

---

#### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Tel 0431 525 192/193  
P.IVA 02863780306  
C.F. 02863780306

Email [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)  
PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)  
web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi ai Professionisti e ai soggetti iscritti in Elenco saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alle procedure di cui al presente avviso e ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati e a norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Territoriale Intercomunale - Riviera Bassa Friulana, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I diritti previsti dagli art. 15 e s.s. del GDPR, potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, dove sono presenti ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 - ALTRE DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto richiesto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni/integrazioni a seguito dell'entrata in vigore dei provvedimenti previsti per l'attuazione del Codice (Decreti Ministeriali e/o Linee Guida ANAC). Eventuali necessità di integrazioni o modifiche saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, che si invita, pertanto, a consultare periodicamente.

Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Gambino  
*(sottoscrizione digitale)*

### **Allegati:**

Modello A Professionisti  
Modello B professionisti  
Modello C Professionisti  
Modello D Professionisti

---

### **SERVIZIO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Tel 0431 525 192/193  
P.IVA 02863780306  
C.F. 02863780306

Email [cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it](mailto:cuc@rivierabassafriulana.utifvg.it)  
PEC: [uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it](mailto:uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it)  
web: [www.rivierabassafriulana.utifvg.it](http://www.rivierabassafriulana.utifvg.it)