

**UNIONE TERRITORIALE
RIVIERA BASSA FRIULANA – RIVIERE BASSE FURLANE**

Prot. n. 30

Lignano Sabbiadoro, 25/08/2016

**AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO
FINANZIARIO DELL'UTI RIVIERA BASSA FRIULANA**

IL SEGRETARIO

- Vista la LR 26/2014
- Visto lo statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane;
- In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Territoriale Riviera Bassa Friulana n. 4 del 16 maggio 2016;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per la individuazione di un Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Finanziario dell'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane al fine di garantire il necessario supporto alle attività amministrativo-contabili del servizio finanziario nella fase di avvio del nuovo Ente.

La partecipazione è riservata a tutto il personale dipendente dei comuni aderenti all'UTI, in possesso della necessaria specializzazione ed esperienza;

Art. 1 – Contenuti della prestazione

Nelle more dell'approvazione del regolamento di cui all'art. 11 della l.r. 26/2014 che disciplinerà l'organizzazione, lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'UTI nonché i rapporti tra i comuni; delle intese tra i comuni medesimi, previste dall'art. 56 della citata legge regionale, per il trasferimento del personale necessario all'esercizio delle funzioni, l'istruttore amministrativo dovrà garantire il necessario supporto alle attività amministrativo-contabili relative al servizio Finanziario del nuovo Ente;

Art. 2 – Requisiti per l'incarico

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di uno dei Comuni aderenti all'UTI Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane, in qualità di "Istruttore Amministrativo" o "Istruttore Amministrativo Contabile" con inquadramento in cat C del CCRL FVG;
- b) Aver maturato adeguata professionalità ed esperienza nell'attività amministrativo-contabile di un ente locale, in particolare predisposizione di programmazione finanziaria, raccolta ed archiviazione di atti, elaborazioni amministrativo – contabili di media complessità, adeguata capacità organizzativa e autonomia di esecuzione del lavoro;

Art. 3 – Durata e luogo della prestazione

L'incarico avverrà con convenzionamento ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, a mente del quale "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

La prestazione lavorativa richiesta è di 10 ore settimanali articolate in due o più giornate, per la durata di sei mesi a decorrere dalla nomina ed è eventualmente prorogabile per un ulteriore pari periodo.

L'utilizzazione del lavoratore avverrà sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione, nell'ambito del vincolo complessivo dell'orario di lavoro settimanale, e comunque per una prestazione lavorativa entro il limite massimo consentito dall'ordinamento, comprensivo del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.

La prestazione lavorativa dovrà essere eseguita presso la sede municipale del Comune di Lignano Sabbiadoro, salva diversa disposizione.

Art. 4 – Corrispettivo

Il compenso orario spettante è quello derivante dall'inquadramento ed in godimento presso l'Ente di appartenenza, rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio all'UTI Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane per 7 giorni e contestualmente trasmesso ai Comuni aderenti per la diffusione.

Art. 6 – Presentazione della domanda e documentazione richiesta

La manifestazione di interesse all'incarico, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Presidente dell'UTI Riviera Bassa Friulana – Riviere Basse Furlane, c/o comune di Lignano Sabbiadoro Viale Europa, n. 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) e può essere presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Lignano Sabbiadoro o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo uti.rivierabassafriulana@certgov.fvg.it, e comunque deve **pervenire entro il 31/08/2016** termine perentorio.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Art. 7 – Individuazione e nomina del soggetto cui affidare l'incarico

L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico verrà effettuata, dal Segretario dell'UTI.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione non è in alcun modo vincolata dalla presente procedura che potrà essere rinnovata a discrezione del Segretario;

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, l'UTI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale della Città di Lignano Sabbiadoro al numero 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia dell'avviso.-

Lignano Sabbiadoro, 25.08.2016

Per il SEGRETARIO
Avv. Francesco Lenardi
F.to dott.ssa Natascia Rinaldi

Al PRESIDENTE DELL'UTI
RIVIERA BASSA FRIULANA
C/o Comune di Lignano Sabbiadoro
Viale Europa n. 26
33054 LIGNANO SABBIADORO (UD)

Il sottoscritto, presa visione dell'avviso prot. n. 30 del 25/08/2016 manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura

**PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO
FINANZIARIO DELL'UTI RIVIERA BASSA FRIULANA**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

| | |
|---|----------------------|
| COGNOME _____ | NOME _____ |
| DATA DI NASCITA _____ | |
| LUOGO DI NASCITA _____ | PROV. _____ |
| RESIDENTE A _____ | PROV. _____ |
| INDIRIZZO _____ | CAP. _____ |
| TELEFONO _____ | CODICE FISCALE _____ |
| E-MAIL _____ | |
| RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (da indicare solo se diverso da quello di residenza): | |
| LOCALITA' _____ | PROV. _____ |
| TELEFONO _____ | CAP. _____ |
| INDIRIZZO _____ | |

| |
|--------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO: _____ |
| conseguito nell'anno: _____ |
| presso: _____ di _____ |

| |
|---|
| POSIZIONE LAVORATIVA: |
| Amministrazione di appartenenza: _____ |
| Profilo professionale e categoria: _____ |
| Rapporto di lavoro: <input type="radio"/> a tempo pieno <input type="radio"/> a tempo parziale n. ore _____ |
| Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria: _____ |
| Mansioni svolte: _____ |
| _____ |
| _____ |

| |
|--|
| Il sottoscritto allega alla presente: |
| a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; |
| b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto. |

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura.

Data,

Firma